জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর

স্মারক নং- ০৭(১৫২৫) জাতীঃ বিঃ/কঃপঃ/ ৫৪৬২৪ তারিখ ঃ ২৯.০৬.২০২২

প্রজ্ঞাপন

বিষয় ঃ **অধ্যক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত**
সূত্র নং ঃ ০৭(১৫২৫)জাতীঃবিঃ/কঃপঃ/বিবিধ/৫১৭৫১, তারিখঃ ০১/১১/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত বেসরকারি কলেজ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ ইনস্টিটিউটসমূহে ০১ (এক) বছর বা এর অধিক সময় ধরে যারা ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্ব পালন করছেন (ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে) তাদের এ দায়িত্ব পালন **'জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত বেসরকারি কলেজ শিক্ষকদের চাকুরীর শর্তাবলী রেগুলেশন (সংশোধিত) ২০১৯'** এর পরিপন্থী হওয়ায়, উক্ত দায়িত্ব পালনের কোন সুযোগ নাই।

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত বেসরকারি কলেজ শিক্ষকদের চাকুরীর শর্তাবলী রেগুলেশন (সংশোধিত) ২০১৯ ধারা-৪ এর ২(i) অনুযায়ীঃ- **"কলেজে অধ্যক্ষ পদ শূন্য হইলে/অধ্যক্ষের অবর্তমানে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ হিসাবে উপাধ্যক্ষ/জ্যেষ্ঠতম ০৫ (পাঁচ) জন শিক্ষকের মধ্য হইতে যে কোন একজনকে দায়িত্ব প্রদান করিতে হইবে এবং সেই সঙ্গে পরবর্তী ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক অধ্যক্ষ নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করিতে হইবে। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্ব প্রদানের ১ (এক) বৎসরের মধ্যে নিয়মিত অধ্যক্ষ নিয়োগদান করিতে ব্যর্থ হইলে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের স্বাক্ষরকৃত কাগজপত্র ও কার্যবিবরণী জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক স্বীকৃত অথবা গৃহীত হইবে না।"**

এমতাবস্থায়, ১ (এক) বছরের অধিক সময়ে দায়িত্বরত ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষগণ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের সংবিধি ধারা-৪ এর ২ (ii) মোতাবেক জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক **অধিভুক্ত/স্বীকৃত বিষয়সমূহের** একজনকে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্ব প্রদান এবং নতুন ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ কর্তৃক নিয়মিত অধ্যক্ষ নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করে ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে

29.6.22
ফাহিমা সুলতানা
কলেজ পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
মোবাইলঃ ০১৭১১-৫৬৩৪০০
তারিখ ঃ .....

বিতরণ ঃ (ক) সভাপতি, গভর্নিং বডি/এডহক কমিটি, সংশ্লিষ্ট কলেজ
(খ) অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), সংশ্লিষ্ট কলেজ

স্মারক নং- ০৭(১৫২৫) জাতীঃ বিঃ/কঃপঃ/
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। ডিন, স্নাতকোত্তর শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২। ডিন, স্নাতকপূর্ব শিক্ষা বিষয়ক স্কুল, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৩। ডিন, কারিকুলাম উন্নয়ন ও মূল্যায়ন কেন্দ্র, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৪। রেজিস্ট্রার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৫। সচিব, ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন সেল, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৭। পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (পত্রটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট-এ প্রকাশ ও অধিভুক্ত সংশ্লিষ্ট সকল কলেজ/শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে গ্রুপ মেইলের মাধ্যমে প্রেরণের অনুরোধসহ)
৮। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৯। পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১০। পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১১। পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১২। পরিচালক, প্রকৌশল দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৩। পরিচালক, পরিবহন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৪। পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র সমন্বয় দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৫। পরিচালক, শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৬। পরিচালক, প্রকাশনা ও বিপণন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৭। পরিচালক, কলেজ মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৮। পরিচালক, তথ্য ও সেবা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৯। পরিচালক, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২০। পরিচালক, অনলাইন এডুকেশন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২১। পরিচালক, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও শুদ্ধাচার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২২। পরিচালক, আইন বিষয়ক দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৩। পরিচালক, শিক্ষক প্রশিক্ষণ দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৪। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৫। গ্রন্থাগারিক, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৬। একান্ত সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৭। সহকারী রেজিস্ট্রার, সকল প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৮। সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৯। অফিস কপি।

29.6.22
কলেজ পরিদর্শক
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়