জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৪, বাংলাদেশ
www.nu.ac.bd

রেজিস্ট্রার দপ্তর
ফোন: ০২ ৯৯৬৬৯১৫১৬, ফ্যাক্স: ০২ ৯৯৬৬৯১৫৩৭
ই-মেইল: registrar_nu92@yahoo.com
registrar@nu.edu.bd

স্মারক নং- ০১(১৩৪)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/২৪৫৫

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ১১ ডিসেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৪ ডিসেম্বর ২০২৪ **শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস** পালন ও ১৬ ডিসেম্বর ২০২৪ **মহান বিজয় দিবস** উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে কর্মসূচি নিম্নরূপ-

ক্র.নং	তারিখ	সময়	অনুষ্ঠানসূচি	অংশগ্রহণকারী ব্যক্তিবর্গের নাম	
১	১৪-১২-২০২৪	সূর্যোদয়ের সময়	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের গাজীপুর ক্যাম্পাস, নগর কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে **জাতীয় পতাকা ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা অর্ধনমিতকরণ, কালো পতাকা পূর্ণ উত্তোলন এবং কালো ব্যাজ ধারণ।**	নগর কার্যালয়	ভাইস-চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর এবং ট্রেজারার মহোদয়গণ
				গাজীপুর ক্যাম্পাস	প্রক্টর (ভারপ্রাপ্ত), শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
				আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ	পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র
২	১৪-১২-২০২৪	সকাল ৭:৪৫	**মিরপুর শহীদ বুদ্ধিজীবী স্মৃতিসৌধে** পুষ্পার্ঘ অর্পণের উদ্দেশ্যে মিরপুর শহীদ বুদ্ধিজীবী স্মৃতিসৌধ গেইটে জমায়েত এবং **মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়-এর নেতৃত্বে পুষ্পার্ঘ অর্পণ।**	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন-ক্যাম্পাস শিক্ষার্থীবৃন্দ।	
৩	১৪-১২-২০২৪	সকাল ০৭:৪৫	আঞ্চলিক কেন্দ্রের পরিচালক এর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শহরে মুক্তিযুদ্ধের **স্মৃতিসৌধ/শহীদ স্মারকে** পুষ্পার্ঘ অর্পণ।	আঞ্চলিক কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	
৪	১৪-১২-২০২৪	সকাল ৯:০০	**রায়ের বাজার বধ্যভূমি স্মৃতিসৌধে** পুষ্পার্ঘ অর্পণের উদ্দেশ্যে রায়ের বাজার বধ্যভূমি স্মৃতিসৌধের গেইটে জমায়েত এবং **মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়-এর নেতৃত্বে পুষ্পার্ঘ অর্পণ।**	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন-ক্যাম্পাস শিক্ষার্থীবৃন্দ।	
৫	১৬-১২-২০২৪	সূর্যোদয়ের সময়	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস গাজীপুর, নগর কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে **জাতীয় পতাকা ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা উত্তোলন।**	ক্রমিক নম্বর ১ এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ।	
৬	১৬-১২-২০২৪	সকাল ৭:৩০	**সাভার জাতীয় স্মৃতিসৌধে** পুষ্পার্ঘ অর্পণের উদ্দেশ্যে সাভার স্মৃতিসৌধের গেইট/ জয় রেস্তোরায় জমায়েত এবং **মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়-এর নেতৃত্বে পুষ্পার্ঘ অর্পণ।**	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও অন-ক্যাম্পাস শিক্ষার্থীবৃন্দ।	
৭	১৬-১২-২০২৪	সকাল ৭:৩০	আঞ্চলিক কেন্দ্রের পরিচালক এর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শহরে **মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিসৌধ/শহীদ স্মারকে** পুষ্পার্ঘ অর্পণ।	আঞ্চলিক কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	
৮	মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের গাজীপুর মূল ক্যাম্পাসে সীমিত আকারে আলোকসজ্জা করা হবে।				

- **একই সঙ্গে সারাদেশের অধিভুক্ত কলেজ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অনুরূপ কর্মসূচি পালিত হবে ।**

অনুমোদনক্রমে,
11.12.24
(মোল্লা মাহফুজ আল-হোসেন)
রেজিস্ট্রার
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং- ০১(১৩৪)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/২৪৫৫

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ১১ ডিসেম্বর ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সকল ডিন/বিভাগীয় প্রধান, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
২. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৩. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিবহন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(কর্মসূচি পালনকালে প্রয়োজনীয় গাড়ী সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৪. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জনসংযোগ দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(কর্মসূচি গণমাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৫. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আঞ্চলিক কেন্দ্র সমন্বয় দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(বিশ্ববিদ্যালয়ের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে কর্মসূচি যথাযথভাবে পালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৬. প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(বিশ্ববিদ্যালয়ের গাজীপুর মূল ক্যাম্পাসে সীমিত আকারে আলোকসজ্জা করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৭. প্রক্টর (ভারপ্রাপ্ত), শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(প্রয়োজনীয় সংখ্যক গেইট/প্রসেশন ব্যানার, বিশ্ববিদ্যালয় ও জাতীয় পতাকা, কালো পতাক তৈরি, ফুলের রিং ক্রয় এবং পুষ্পার্ঘ্য অর্পণের সময় প্রটোকল রক্ষা করার যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), এস্টেট দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(স্মৃতির মিনারসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৯. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১০. উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১৩. সেকশন অফিসার, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১৪. অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড।

(মোঃ কামরুজ্জামান)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
প্রশাসন (সংস্থাপন-কর্মকর্তা) শাখা