জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৪, বাংলাদেশ
www.nu.ac.bd

রেজিস্ট্রার দপ্তর
ফোন: ০২ ৯৯৬৬৯১৫১৬, ফ্যাক্স: ০২ ৯৯৬৬৯১৫৩৭
ই-মেইল: registrar_nu92@yahoo.com
registrar@nu.edu.bd

স্মারক নং- ০১(১৩৪)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/২৪৯৯

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ১২ ডিসেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

এতদ্বারা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশেষ সিনেট অধিবেশন ২০২৪ আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল ১০.৩০ টায় গাজীপুর মূল ক্যাম্পাসে একাডেমিক ভবনের সিনেট হলে অনুষ্ঠিত হবে। এ সিনেট অধিবেশন নির্বিঘ্নে ও সুচারুরূপে অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিনবৃন্দ, বিভাগীয় প্রধানগণ, একাডেমিক চেয়ারম্যানগণ ও সিনেট অধিবেশন আয়োজনের সাথে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীবৃন্দ সকাল ৮.৩০ টার মধ্যে অবশ্যই অফিসে উপস্থিত হবেন। এতদ্ব্যতীত, বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে গৃহে অবস্থান করে দাপ্তরিক কর্তব্য সম্পাদন (work from home) করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সিনেট অধিবেশন চলাকালীন পানি, বিদ্যুৎ, জেনারেটর, লিফট, ইন্টারনেটসহ অন্যান্য জরুরী পরিষেবা চালু থাকবে।

বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, সিনেট অধিবেশনের কারণে ঐদিন (১৫/১২/২০২৪) ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারসহ সকল প্রকার বহিঃসেবা প্রদান বন্ধ থাকবে। তবে অনলাইন সেবাসমূহ যথারীতি চালু থাকবে।

অনুমোদনক্রমে,

12.12.24

(মোল্লা মাহফুজ আল-হোসেন)
রেজিস্ট্রার
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং- ০১(১৩৪)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/২৪৯৯

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ১২ ডিসেম্বর ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সকল ডিন/বিভাগীয় প্রধান, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
২. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ও একই সাথে*
৩. *'ওয়ান স্টপ এবং বহিঃসেবা বন্ধ থাকবে' এটি ওয়েবসাইটের স্ক্রল এ দেয়ার ব্যবস্থা নিবেন);*
৪. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আঞ্চলিক কেন্দ্র সমন্বয় দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(অফিস আদেশটি আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন);*
৫. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিবহন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(সিনেট সদস্যবৃন্দ যাঁরা গাড়ি সুবিধা চেয়েছেন তৎসহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন);*
৬. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), এস্টেট দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(সিনেট সদস্য ও আমন্ত্রিত অতিথিদের গাড়ি পার্কিংয়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন);*
৭. প্রক্টর (ভারপ্রাপ্ত), শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(অধিবেশন চলাকালীন সিনেট অধিবেশন স্থলে এবং একাডেমিক বিল্ডিং-এর সামনে অধিবেশনের সাথে সংশ্লিষ্ট নন এমন ব্যক্তিবর্গ যাতে অযথা ঘোরাফেরা না করেন সেটি নিশ্চিত করবেন);*
৮. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
৯. উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১০. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১২. সেকশন অফিসার, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়;
১৩. অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড।

১২/১২/২৪

(মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
উপ-রেজিস্ট্রার
প্রশাসন (সংস্থাপন-কর্মকর্তা) শাখা