জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৪
www.nu.ac.bd

রেজিস্ট্রার দপ্তর
ফোন ঃ ০২ ৯৯৬৬৯১৫১৬, ফ্যাক্সঃ ০২ ৯৯৬৬৯১৫৩৭
ই-মেইল: registrar_nu92@yahoo.com
registrar@nu.ac.bd

স্মারক নং- ০১(১৩৪)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/৯২-২০০০(অংশ-৩)/৭৮১৮ তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩ / ৬ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

এতদ্বারা জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিসের সময়সূচি নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হলো:

(ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

উল্লেখ্য জরুরি পরিষেবাসমূহ পরিবর্তিত অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

অনুমোদনক্রমে,

06.05.26
(মোল্লা মাহফুজ আল-হোসেন)
রেজিস্ট্রার
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং- ০১(১৩৪)জাতীঃবিঃ/প্রশাঃ/৯২-২০০০(অংশ-৩)/৭৮১৮ তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩ / ৬ মে ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে):

১. সকল ডিন/বিভাগীয় প্রধান, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২. পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা নিবেন)*
৩. পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র সমন্বয় দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় *(অফিস আদেশটি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রকে অবহিত করার ব্যবস্থা নিবেন)*
৪. অতিরিক্ত-রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৫. অতিরিক্ত-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৬. উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৭. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৮. অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড।

(মুহম্মদ মহিবুল হাসান)
অতিরিক্ত-রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
প্রশাসন (সংস্থাপন-কর্মকর্তা) শাখা